

BOLIGFORENINGEN RINGGÅRDEN

AFDELING 37 - VULKANEN
Regnskab for året 2023





Boligforeningen
Ringgården

AFDELING 37 - VULKANEN

Regnskab for året 2023

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Resultatopgørelse	4
Balance	7
Noter	9
Påtegning	15

AFDELING 37 - VULKANEN
Regnskab for 01-01-2023 til 31-12-2023

BOLIGSELSKAB		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	289	LBF-afdelingsnr.	37	Kommune Nr	751
Boligforeningen Ringgården		Afdeling 37 - Vulkanen		Århus Kommune	
Dybedalen 1A 8210 Aarhus V		Grete Løchtes Gade , 8000 Aarhus C.		Rådhuspladsen 2 , Postbox 32 eller 36 8100 Århus C	
Tlf.:	8830 3050			89402000	
E-mail:	bogodt@bf-ringgaarden.dk			aarhus.kommune@aarhus.dk	
Hjemmeside:	www.bf-ringgaarden.dk				
CVR-nr.:	4190 5018				
BBR-ejendomsnr.					
986891					
Matrikeltekst					
2148 eb, Århus Bygrunde					
Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Ungdomsboliger		50	2.516	1	50,0
	2	50	2.516	1	50,0
Boligoplysninger i alt		50	2.516		50,0
Boliger fordelt på antal rum					
	1	0	0	1	0,0
	2	50	2.516	1	50,0
	3	0	0	1	0,0
	4	0	0	1	0,0
	5	0	0	1	0,0
	6	0	0	1	0,0
Andre lejemål					
Lejemålsoplysninger i alt		50	2.516		50,0
Boligorganisationen administrerer følgende eksterne foretagender:					
Beboerfaciliteter:		Forbrugsmåling:			
Beboerhus	Ja	Vandmåling, individuel	Ja	Vandmåling, kollektiv	Nej
Særskilte selskabs- / mødelokale	Nej	Varmemåling, individuel	Ja	Varmemåling, kollektiv	Nej
		El - måling, individuel	Ja	El - måling, kollektiv	Nej
Opvarmning:		Tekniske installationer:			
Fjernvarme	Ja	Tostrengt vandsystem (rent/grønt)	Nej	Vaskeriinstallation, fælles	Ja
Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brændsel	Nej	Regnvand, nedsvinningsanlæg	Nej	Vaskeriinstallation i de enkelte boliger	Nej
Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas	Nej	Regnvand, genanvendelse	Nej	Kildesortering af affald, inde i boligen	Nej
Ovne	Nej	Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Kildesortering af affald, uden for boligen	Ja
El-paneler	Ja	Spildevand, bioværk	Nej		
Solvarmeanlæg	Nej				
Varmepumpeanlæg	Nej				
Biogasanlæg	Nej				
	Antal lejemål	Bruttoetageareal (m²)	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift	
Støtteart:					
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	50	2516		15-03-2013	
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven					
Opført/overtaget uden støtte					
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri	50	2516			
Boliger i tæt / lavt byggeri					
Boligafgifter					
Leje pr. m2 på balancetidspunktet:	1.197,46	Ændringsdato	Ændring pr. m²	i %	På årsbasis
		01-01-2023	31,26	2,68	78.648,00

AFDELING 37 - VULKANEN
REGNSKAB

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023 <i>ej revideret</i>	Budget 2024 <i>ej revideret</i>
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	1.325.718	1.313.000	1.281.000
Offentlige og andre faste udgifter					
109		Renovation	122.362	128.000	157.000
110		Forsikringer	30.172	32.000	42.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	5.757	18.000	51.000
		3. Målerpasning m.m.	10.986	12.000	11.300
112		Bidrag til foreningen:			
	2	1. Administrationsbidrag	257.452	257.000	276.000
	3	2. Dispositionsfond	29.652	30.000	33.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	456.380	477.000	570.300
Variable udgifter					
114	4	Renholdelse	263.627	280.000	295.000
115	5	Almindelig vedligeholdelse	24.176	140.000	124.000
116		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	6	1. Afholdte udgifter	240.124	1.017.000	624.000
	7	2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-240.124	-1.017.000	-624.000
117		Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):			
		1. Afholdte udgifter	51.058	0	0
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-51.058	0	0
118		Særlige aktiviteter:			
	8	1. Drift af fællesvaskeri	73.138	49.000	77.000
	9	2. Andel i fællesfaciliteters drift	11.193	12.000	12.000
119	10	Diverse udgifter	36.264	61.000	62.000
119.9		Variable udgifter i alt	408.398	542.000	570.000
Henlæggelser					
120	11	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	736.000	736.000	766.000
122.1	12	Indvendig vedligeholdelse B-ordning	73.980	73.000	76.000
123	13	Tab ved fraflytninger	6.000	6.000	0
124.8		Henlæggelser i alt	815.980	815.000	842.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	3.006.477	3.147.000	3.263.300
Ekstraordinære udgifter					
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	10.493	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-10.493	0	0
131		Andre renter			
		3. Diverse renter	160.623	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	160.623	0	0
139		Udgifter i alt	3.167.100	3.147.000	3.263.300

AFDELING 37 - VULKANEN
REGNSKAB

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023 <i>ej revideret</i>	Budget 2024 <i>ej revideret</i>
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført opsamlet resultat	152.358	0	0
140		Overskud i alt	152.358	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	3.319.458	3.147.000	3.263.300

**AFDELING 37 - VULKANEN
REGNSKAB**

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		INDTÆGTER			
		Boligafgifter og leje:			
	14	2. Almene ungdomsboliger	-3.012.816	-3.012.000	-3.125.300
202	15	Renter	-171.106	0	0
203		Andre ordinære indtægter:			
	16	2. Drift af fællesvaskeri	-52.536	-48.000	-48.000
	17	3. Andel af fællesfaciliteters drift	0	-4.000	-4.000
		6. Overført fra opsamlet resultat	-83.000	-83.000	-86.000
203.9		Ordinære indtægter i alt	-3.319.458	-3.147.000	-3.263.300
209		Indtægter i alt	-3.319.458	-3.147.000	-3.263.300
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-3.319.458	-3.147.000	-3.263.300

AFDELING 37 - VULKANEN
BALANCE PR. 31. DECEMBER

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Regnskab 2022
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	18	Ejendommens anskaffelsessum	55.616.303	55.616.303
		1. Kontantværdi seneste vurdering	41.500.000	41.500.000
		2. Heraf grundværdi	5.468.100	5.468.100
302.9		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	55.616.303	55.616.303
304.9		Anlægsaktiver i alt	55.616.303	55.616.303
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
		2. Beboerindskud	0	93.947
	19	4. Fraflytninger	35.919	0
	20	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	25.943
	21	6. Andre debitorer	11.399	23.617
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.891.976	2.912.057
309.9		Omsætningsaktiver i alt	3.939.294	3.055.564
310		Aktiver i alt	59.555.597	58.671.867

AFDELING 37 - VULKANEN
BALANCE PR. 31. DECEMBER

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Regnskab 2022
PASSIVER				
Henlæggelser				
401	22	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-2.793.762	-2.137.262
403	23	Fælleskonto (B-ordning)	-22.964	-22.964
404	24	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-358.508	-335.586
405	25	Tab ved fraflytninger	-45.000	-39.000
406.9		Henlæggelser i alt	-3.220.234	-2.534.813
407	26	Opsamlet resultat	-328.059	-258.701
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-3.548.293	-2.793.514
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		3. BRF	-36.367.148	-38.159.852
		4. Landsbyggefonden	-3.890.600	-3.890.600
409		Beboerinskud	-1.111.414	-1.111.414
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-14.247.141	-12.454.437
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	-55.616.303	-55.616.303
417		Langfristet gæld i alt	-55.616.303	-55.616.303
Kortfristet gæld				
421	27	Skyldige omkostninger	-47.532	-88.625
422		Mellemregning med fraflyttere	-132.495	-113.983
423		Deposita og forudbetalt leje m.v.	-32.191	0
425		Anden kortfristet gæld:		
	28	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-178.783	-59.442
426		Kortfristet gæld i alt	-391.001	-262.051
		Gæld i alt	-56.007.304	-55.878.353
430		Passiver i alt	-59.555.597	-58.671.867

AFDELING 37 - VULKANEN
NOTER - REGNSKAB

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
UDGIFTER					
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån:			
101.1		Prioritetsafdrag	1.792.704	1.798.000	1.808.000
101.2		Prioritetsrenter	96.434	0	102.000
101.3		Administrationsbidrag realkreditlån	136.560	0	138.000
102.3		Ydelsesstøtte	-184.979	0	-222.000
102.4		Ungdomsboligbidrag	-515.000	-485.000	-545.000
Afdrag og renter på kreditforeningslån i alt			1.325.718	1.313.000	1.281.000
Bidrag til foreningen					
112.1	2	Administrationsbidrag			
		Grundydelse pr. lejemålsenhed kr. 4.349			
112.1		Administrationsbidrag	217.452	217.000	236.000
		Varme regnskab	10.000	10.000	10.000
		El regnskab	10.000	10.000	10.000
		Vaskeri regnskab	10.000	10.000	10.000
		Vand regnskab	10.000	10.000	10.000
Administrationsbidrag i alt			257.452	257.000	276.000
112.2		2. Dispositionsfond	29.652	30.000	33.000
Bidrag til foreningen i alt			287.104	287.000	309.000
114	4	Renholdelse			
		Løn ejendomsfunktionær	166.617	169.000	177.000
		Snerydning	0	0	3.000
		Rengøringsfirma	91.845	95.000	103.000
		Rengøringsmidler	0	2.000	0
		Anden renholdelse	1.694	7.000	5.000
		Kontorhold varmemesterkontor	1.653	2.000	4.000
		Telefonudgifter ejendomsfunktionærer	776	1.000	1.000
		IT varmemesterkontor	1.041	4.000	2.000
Renholdelse i alt			263.627	280.000	295.000
115	5	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	0	15.000	15.000
115.2		Bygning, klimaskærm	3.062	10.000	10.000
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	3.076	45.000	35.000
115.4		Bygning, fælles indvendig	0	10.000	10.000
115.5		Bygning, tekniske installationer	9.904	30.000	25.000
115.6		Materiel	8.134	30.000	29.000
Almindelig vedligeholdelse i alt			24.176	140.000	124.000
116.1	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	18.600	64.000	15.000
116.2		Bygning, klimaskærm	20.611	127.000	70.000
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	35.689	0	136.000
116.4		Bygning, fælles indvendig	7.073	86.000	54.000
116.5		Bygning, tekniske installationer	147.836	704.000	344.000
116.6		Materiel	10.315	36.000	5.000
Forbrug i alt			240.124	1.017.000	624.000

AFDELING 37 - VULKANEN
NOTER - REGNSKAB

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
	7	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser			
116.10		Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-240.124	-1.017.000	-624.000
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt	0	0	0
		Særlige aktiviteter			
118.1	8	Fællesvaskeri			
		El fællesvaskeri	51.638	23.000	51.000
		Vand fællesvaskeri	10.861	12.000	12.000
		Vaskekort gebyr m.v.	0	1.000	1.000
		Internet vaskeri (inkl. serverløsning)	10.638	13.000	13.000
		<i>Drift af fællesvaskerier (udgifter)</i>	<i>73.138</i>	<i>49.000</i>	<i>77.000</i>
	16	Fællesvaskeri			
		Indtægt fra fællesvaskeri	-52.536	-48.000	-48.000
		Drift af fællesvaskerier i alt	20.602	1.000	29.000
118.2	9	Beboerhus			
		Vedligeholdelse	0	2.000	2.000
		Telefon / Internet fælleslokaler	11.193	10.000	10.000
		<i>Drift af beboerhus (udgifter)</i>	<i>11.193</i>	<i>12.000</i>	<i>12.000</i>
	17	Beboerhus			
		Indtægter drift beboerhus	0	-4.000	-4.000
		Drift af beboerhus i alt	11.193	8.000	8.000
		Særlige aktiviteter i alt	31.795	9.000	37.000
119	10	Diverse udgifter			
		Kontingent til Boligselskabernes Landsforening	8.008	8.000	9.000
		Udflugter	1.645	7.000	7.000
		Beboerblade	2.553	1.000	1.000
		Repr.-/rengsk./fællesmøder	0	5.000	5.000
		Udgifter vedr. beboermøder	2.409	3.000	3.000
		Telefon formand mv.	1.000	1.000	1.000
		Udgifter vedr. afd.bestyrelsen	1.498	3.000	3.000
		Grundejerforeninger mv.	14.552	28.000	28.000
		Nødkald elevator mv.	4.412	5.000	5.000
		Diverse udgifter	186	0	0
		Diverse udgifter i alt	36.264	61.000	62.000
120	11	Henlæggelser planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		Henlæggelsesbeløb pr. m ² kr. 292,53			
		Henl. til planlagt og periodisk vedl.	736.000	736.000	766.000
		Henlæggelser vedligeholdelse og fornyelser i alt	736.000	736.000	766.000
122		Istandsættelse ved fraflytning B-ordning, fælles kto			
		Henlæggelsesbeløb pr. m ² kr. 29,40			
	12	Indvendig vedligeholdelse B-ordning			
122.2		Henl. til indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	73.980	73.000	76.000
		Istandsættelse ved fraflytning B-ordning i alt	73.980	73.000	76.000

AFDELING 37 - VULKANEN
NOTER - REGNSKAB

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
123	13	Tab ved fraflytninger			
		Henlæggelsesbeløb pr. m ² kr. 2,38			
		Henl. til tab ved fraflytning	6.000	6.000	0
		Tab ved fraflytninger i alt	6.000	6.000	0

AFDELING 37 - VULKANEN
NOTER - REGNSKAB

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		INDTÆGTER			
201		Boligafgifter og leje:			
201.2	14	2. Almene ungdomsboliger			
		2. Almene ungdomsboliger	-3.012.816	-3.012.000	-3.125.300
		Almene ungdomsboliger i alt	-3.012.816	-3.012.000	-3.125.300
		Lejeindtægt i alt	-3.012.816	-3.012.000	-3.125.300
202	15	Renter			
		Renter af mellemregning	-171.106	0	0
		Renter i alt	-171.106	0	0
203.2		Specifikation for kt. 203.2 ses i note 8			
203.3		Specifikation for kt. 203.3 ses i note 9			

AFDELING 37 - VULKANEN
NOTER - BALANCE

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Regnskab 2022
Aktiver				
301	18	Ejendommens anskaffelsessum		
		Ejendommens anskaffelsessum primo	55.616.303	55.616.303
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	55.616.303	55.616.303
305.4	19	Fraflytninger		
		Tilgodehavende hos enkeltpersoner	35.919	0
		Fraflytninger i alt	35.919	0
305.5	20	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		El-regnskab	0	25.943
		Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	0	25.943
305.6	21	Andre debitorer		
		Tilgodehavende indtægter vaskeri	8.144	8.102
		Tilgodehavende vedr. aflæsning forbrugsmålere	3.255	15.185
		Andre tilgodehavender	0	77
		Andre debitorer	0	252
		Andre debitorer i alt	11.399	23.617

AFDELING 37 - VULKANEN
NOTER - BALANCE

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Regnskab 2022
Passiver				
401	22	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	-2.137.262	-1.893.764
		Årets henlæggelser	-736.000	-660.000
		Årets forbrug	240.124	181.412
		Kursregulering	-160.623	235.089
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	-2.793.762	-2.137.262
403	23	Fælleskonto (B-ordning)		
		Saldo primo	-22.964	-26.464
		Årets forbrug	0	3.500
		Fælleskonto (B-ordning) i alt	-22.964	-22.964
404	24	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	-335.586	-298.495
		Årets henlæggelser	-73.980	-71.328
		Årets forbrug	51.058	34.237
		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning) i alt	-358.508	-335.586
405	25	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-39.000	-33.000
		Årets henlæggelser	-6.000	-6.000
		Tab ved fraflytninger i alt	-45.000	-39.000
407	26	Opsamlet resultat		
		Saldo primo	-258.701	-248.934
		Årets overskud (konto 140)	-152.358	-62.768
		Overført til drift (konto 203.6)	83.000	53.000
		Opsamlet resultat i alt	-328.059	-258.701
421	27	Skyldige omkostninger		
		Gæld vedr. aflæsning forbrugsmålere	-39.007	-85.313
		Feriepengeforpligtelse	-8.525	-3.312
		Skyldige omkostninger i alt	-47.532	-88.625
425.3		Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskaber	-52.168	-32.916
		El-regnskab	-75.396	0
		Vandregnskab	-51.219	-26.526
		Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	-178.783	-59.442

PÅTEGNING

Direktørens påtegning:
Aarhus V, den 23. maj 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingsmødet og den øverste myndighed i Afdeling 37 - Vulkanen - Grete Løchtes Gade 7

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Boligforeningen Ringgården, afdeling Afdeling 37 - Vulkanen - Grete Løchtes Gade 7 for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruksen for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

PÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet, eller hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan forsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus V, den 23. maj 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper Birn

Statsaut. revisor

MNE-nr: MNE 18574

Afdelingsmødets påtegning:

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Øverste myndigheds påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.
